

відновлення діяльності підприємств і організацій за рахунок арештованого майна агресора, відповідно до здійснених розрахунків.

Список використаних джерел:

1. Порядок визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 326 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2022 р. № 951). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/326-2022-%D0%BF#Text>.
2. Методика визначення шкоди та обсягу збитків, завданих підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності, затверджено Наказом Міністерства економіки України та Фонду державного майна України 18 жовтня 2022 року № 3904/1223, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2022 року за № 1522/38858. (Набрання чинності відбулося 16.12.2022 року). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1522-22#Text>.

*Лубенченко Ольга Едуардівна,
доктор економічних наук, професор кафедри
обліку, аудиту та оподаткування;
Національна академія статистики, обліку та аудиту*

МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок, затверджений Наказом Міністерства Фінансів України 17 травня 2023 року № 253 [1]. Методи і способи планування та організації перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок, у тому числі урахування ризик-орієнтованого підходу при складанні щорічних планів-графіків проведення перевірок, проведення процедур перевірки, критерії оцінювання, критерії суттєвості порушень, порядок оформлення матеріалів та звітування визначаються рекомендаціями щодо проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок. Рекомендації щодо проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг на сайті Державної установи «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю» (надалі – ОСНАД) представлені у попередній редакції 2021 року, тобто оновлені матеріали ще не викладені для аудиторського загалу [2].

Перед початком перевірки системи управління якістю суб'єкта аудиторської діяльності (надалі – САД) такий САД має заповнити інформаційну анкету, форму якої затверджує Рада нагляду за аудиторською

діяльністю ОСНАД. Така форма наразі не затверджена [3]. Розповсюджений серед аудиторських фірм проект анкети потребує певних уточнень та пояснень для САД, таблиця 1. Такі уточнення і пояснення надають змогу аудиторам ретельно підготуватись до зовнішнього контролю якості аудиторських послуг.

Таблиця

Уточнення певних питань анкети САД

№	Пункт анкети	Зміст пункту	Рекомендовані дії САД
1	П 2.2.1, п.п. l)	наведіть опис того, яким чином здійснюється моніторинг стану культури професійної поведінки	проведення семінарів з наступним тестуванням знань щодо етичних вимог та професійної поведінки
2	П 3.3.1, п.п. m)	наведіть відомості про останнє навчання персоналу відповідним етичним вимогам та яким чином здійснюється моніторинг дотриманням вимог до обов'язкової участі персоналу в такому навчанні	скласти навчальний план для персоналу САД на рік та внести у план питання щодо етики та вимог системи управління якістю в цілому. Моніторинг залучених осіб здійснювати через отримання підписів при проведенні семінару оф – лайн та через фіксування організатором он – лайн конференції осіб, що залучені до заходу
3	П. 5.1.6, п.п. r)	надати інформацію щодо здійснюваної САД моніторингової діяльності в сфері інформаційної безпеки та кібербезпеки	оновити методичні рекомендації/внутрішньофірмові стандарти щодо інформаційної на кібербезпеки. Інформаційна безпека – це набір процедур, які захищають усю корпоративну інформацію від неправомірного використання, несанкціонованого доступу, псування або знищення
4	П.5.2.1,п.п.g,h)	яким чином та за допомогою яких інструментів і засобів забезпечується належне виконання, а також керівництво та нагляд за командами із завдання, а також перевірка виконаної роботи в умовах віддаленої (дистанційної) роботи команди із завдання над аудитом фінансової звітності або наданням інших аудиторських послуг	розробити процедури контролю за віддаленою роботою членів команди із завданні (нагляд (ключовий партнер) – огляд (рецензент))

Продовження таблиці

5	П. 6.1.2, п.п. h)	наведіть опис встановлених вимог до навчання та безперервного професійного розвитку персоналу, а також того, яким чином так за допомогою яких засобів визначається потреба у навчанні та складається план навчання, забезпечується його дотримання всіма працівниками, зокрема щодо: –нових працівників; –працівників різних рівнів (категорій); –працівників, переведених на іншу посаду; –партнерів; –внутрішніх експертів, які залучаються до надання аудиторських послуг	оновити посадові інструкції (знання та вміння персоналу). Скласти навчальний план для персоналу САД на рік
6	П. 6.1.2, п.п. p)	преміювання для різних категорій працівників	оновити положення про преміювання по категоріях працівників
7	П. 7. 3, п.п.б)	надати зразок листа попередньому аудитору щодо відповідних етичних вимог	оновити лист попередньому аудитору щодо відповідних етичних вимог (згідно до Міжнародного стандарту аудиту 300, Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів)

Крім того, запропонований проект анкети містить потребу щодо визначення цілей якості за кожним з підпунктів пунктів 23-35 Міжнародного стандарту управління якістю 1, що на думку автора протирічить принципу масштабованості, визначеного тим же стандартом.

Список використаних джерел

1. Наказ Міністерства Фінансів України 17 травня 2023 року № 253. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок, затверджений URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/re40183?an=1>
2. Рішенням Ради нагляду за аудиторською діяльністю Державної установи «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю» від 12 червня 2020 року № 2/5/21 та від 05 лютого 2021 року № 1.1/2/29 Рекомендації щодо проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг URL: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.apob.org.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%BE>

%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D1%96%D1%80%D0%BE%D0%BA-%D0%B7-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E-%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf

3. Рішення Ради нагляду за аудиторською діяльністю URL: https://www.apob.org.ua/?page_id=1315

Матюха Микола Миколайович,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри фінансів та бізнес-консалтингу;
Київський національний університет технологій та дизайну

ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ СПИСАННЯ КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Актуальним питанням ефективного управління підприємством є організація інформаційного забезпечення руху зобов'язань. Саме облік зобов'язань – джерело визначення фінансового показника ліквідності та визначення цілісного фінансового стану підприємства. З іншого боку, зобов'язання це договірні відносини підприємства через які визначається авторитет підприємства в умовах конкурентної економіки. Актуальним питанням залишається достовірна оцінка, визнання та відображення в обліку зобов'язань, які в умовах військового стану змінюють форму і з поточної заборгованості трансформуються у прострочену, безнадійну.

Відповідно до вітчизняної нормативної бази кредиторська заборгованість вважається простроченою за критерієм встановлення терміну платежу згідно договірних зобов'язань (рис.)

Термін платежу	
не встановлений	встановлений
по договорам купівлі (на дату документів щодо підтвердження надходження товарів, виконання робіт, надання послуг)	по іншим договорам (на кредитора пред'являється вимога щодо сплати боргу на 8-й день - заборгованість вважається простроченою)
	наступний день після дати платежу, яка була вказана договором (або певної дати, події, що була визначена договірним зобов'язанням)

Рис. Встановлення простроченої кредиторської заборгованості відповідно до терміну платежу

Для встановлення терміну платежу на підприємстві слід організувати